

Timesheets for Outlook

SŁAWOMIR JABŁOŃSKI
MIKOŁAJ OTMIANOWSKI



ANTHEAP

Oszczędzaj czas i zyskaj pieniądze

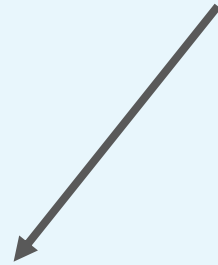
Moja historia, czyli jak administracja w kancelarii pożerała mój czas

Wyniki Raport – narzędzia IT w pracy prawników:
największe problemy to: rejestracja czasu pracy 77 %
oraz rozliczenie zlecenia 64 %

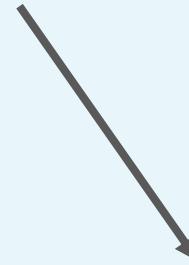
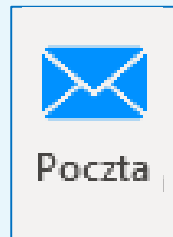
Graal – Timesheets for Outlook



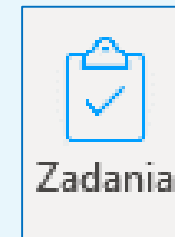
Timesheets for Outlook



Zarządzanie e-mail



Budowaniem zestawień



Timesheets for Outlook. Co to jest?

Add - in do MS Outlooka

Rozwiązanie oparte na środowisku MS Office

Bieżące zapisywanie zadań w Outlooku



A N T H E A P

Jak to wygląda?

Skrzynka odbiorcza — mo8@odo.expert - C

Plik Narzędzia główne Wysłanie/odbieranie Folder Widok Pomoc **Timesheets** Zadania Ustawienia Powiedz

Poczta Zadania Odpowiedz Odpowiedz wszystkim Przekaż

Nawigacja Odpowiadanie

Zadanie Zadanie pilne Zadanie niski archiwum termin ciekawe Faktury Reply+Arch Reply +Task

Szybkie akcje

Przemek Maciej Marcin Kamil Angelika Andrzej

Pracownicy

Wazne Telefon OPŁACONE

Kategorie

Skrzynka odbiorcza — mo8@odo.expert - Outlook

Plik Narzędzia główne Wysłanie/odbieranie Folder Widok Pomoc Timesheets **Zadania** Ustawienia Powiedz mi, co

Poczta Zadania Wykonane TO DO Wszystkie

Nawigacja

Filtruj Data początkowa Data końcowa Wycyśnij filtr

Filtr daty

Filtruj Dzisiaj Bieżący tydzień Bieżący miesiąc Poprzedni miesiąc

Generuj CSV Pokaż raport

Raport



Korzyści

Akceptacja zestawienia czynności w całości

Zwiększenie przychodu kancelarii

Zmniejszony czas na zapisywanie poszczególnych czynności

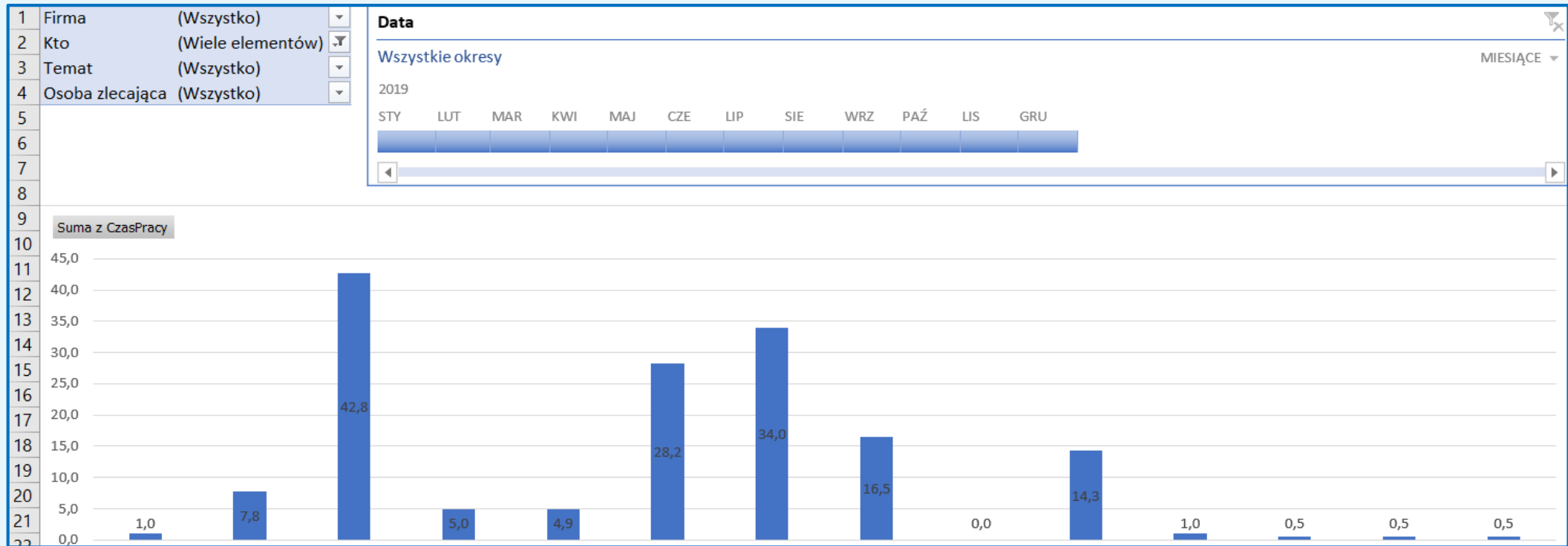
Ograniczony czas na generowanie raportu dla całej kancelarii

Porządkowanie pracy prawnika według metodyki GTD

Dashboard



Dashboard



Wdrożenie

Outlook 2013 lub nowszy

Windows 7 lub nowszy

Czas – 2 minuty na instalacje per komputer, 1 dzień na wdrożenie prawnika

Wdrożenie bez konsultantów

Wdrożenie bez ryzyka udostępnienia informacji osobom trzecim

Wdrożenie bez konieczności zawierania umów o zachowaniu tajemnicy lub powierzeniu przetwarzania danych, bez RODO



Gwarancje i doświadczenia

1. Gwarantujemy, że opisany system działa, bo sami pracujemy w nim na co dzień
2. System sprawdza się w firmach takich jak DAPR (consulting), czy Lexos (kancelaria prawna)
3. Jeśli ktoś chętny to po spotkaniu mogę szybko pokazać jak się kilka!

Chcesz sprawdzić Timesheets for Outlook?

Wejdź teraz na stronę www.outlookzadania.pl

Każdy z uczestników, który zapisze się teraz lub dziś do końca dania otrzyma TfO do testowania na 3 miesiące za darmo

Jeśli w ciągu tych 3 miesięcy prześle nam swoją opinię lub referencje, to otrzyma roczną licencję dla siebie i swojej kancelarii



Dziękuję za uwagę

Kontakt:

SŁAWOMIR JABŁOŃSKI
[*jablonski@heap.pl*](mailto:jablonski@heap.pl)

MIKOŁAJ OTMIANOWSKI
[*m.otmianowski@heap.pl*](mailto:m.otmianowski@heap.pl)

[*www.outlookzadania.pl*](http://www.outlookzadania.pl)



A N T H E A P